

MANUAL DE EVACUACIÓN

¿ESTÁ LISTO?

Información para
personas con
discapacidades,
adultos mayores,
familias y mascotas



MANUAL DE EVACUACIÓN



INSTRUCCIONES

Este manual se diseñó pensando en usted, en las personas con discapacidades, las familias, los amigos y las mascotas. Le ayudará a organizar, escribir y planificar los pasos a seguir en caso de algún desastre. Cada página contiene aspectos importantes de lo que es necesario tener preparado para una emergencia. Complete sólo lo que le corresponda.

Una vez que haya llenado cada página, coloque el manual en su “Bolsa de emergencia” para evacuación. Su bolsa de emergencia debe estar junto a la puerta de entrada para que la pueda agarrar al salir en caso de una evacuación. Revise su manual al menos una vez al año para asegurarse de que la información esté actualizada.

Comisión del Gobernador sobre Discapacidad del Estado de Nuevo México
Lamy Building, Suite 117
491 Old Santa Fe Trail Santa Fe, NM 87501



Las siguientes páginas contienen información específica sobre preparación y evacuación para las personas con discapacidad y el público en general.

Recuerde que las personas con discapacidades, los adultos mayores, los niños y las mascotas tienen sus necesidades específicas durante las emergencias. Cada persona y mascota debe tener su propia bolsa de emergencia.

Ajuste la lista para agregar necesidades específicas que pueda tener.

ÍNDICE

❖ CÓMO PREPARARSE PARA UN DESASTRE	2
❖ EVACUACIÓN DE LA CASA: IDENTIFIQUE EL PUNTO DE REUNIÓN FUERA DE SU CASA.....	3
❖ DIBUJE LAS POSIBLES RUTAS DE EVACUACIÓN EN SU VECINDARIO.....	4
❖ ¿QUÉ DEBE HACER EN CASO DE UNA EVACUACIÓN?	5
❖ SISTEMAS DE NOTIFICACIÓN A CONSIDERAR PARA SU INSTALACIÓN.....	5
❖ PASOS A SEGUIR DURANTE UNA EVACUACIÓN	6
❖ REGRESAR A CASA DESPUÉS DE UN DESASTRE Y LA REMOCIÓN DE ESCOMBROS.....	7
❖ CREACIÓN DE UN PLAN DE COMUNICACIÓN CON LOS MIEMBROS DE SU HOGAR	8
❖ CONTACTOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIA.....	9
❖ INFORMACIÓN PERSONAL Y DE TRANSPORTE.....	10
❖ MIEMBROS DEL HOGAR	11
❖ INFORMACIÓN SOBRE LA EVACUACIÓN DE LA ESCUELA, EL TRABAJO, LA GUARDERÍA Y OTRA INFORMACIÓN DE CONTACTO	12
❖ PROVEEDORES DE SERVICIOS, NOTAS E INSTRUCCIONES ESPECIALES.....	13
❖ INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	14
❖ ALBERGUES DE EMERGENCIA Y HOTELES PREVIAMENTE IDENTIFICADOS QUE SON ACCESIBLES.....	15
❖ INFORMACIÓN MÉDICA	16

ÍNDICE (CONTINUACIÓN)

❖ INFORMACIÓN DE RECETAS PARA TENER LISTAS EN CASO DE EMERGENCIA	17
❖ LISTA DE MEDICAMENTOS	18
❖ EVALUACIÓN DE CUIDADO PERSONAL.....	19
❖ AUTOEVALUACIÓN DE CAPACIDADES PERSONALES.....	20
❖ ESPECIALISTA EN ATENCIÓN MÉDICA	21
❖ ANIMALES DE SERVICIO O MASCOTAS.....	22
❖ PREPARE UNA “BOLSA DE EMERGENCIA” PARA SU ANIMAL DE SERVICIO O MASCOTA ..	23
❖ LISTA DE TAREAS Y PROBLEMAS MÉDICOS DE SU ANIMAL DE SERVICIO	24
❖ LISTA DE MEDICAMENTOS E INSTRUCCIONES DE ALIMENTACIÓN PARA SU MASCOTA...	25
❖ LEY SOBRE ANIMALES DE SERVICIO.....	26
❖ CÓMO HACER UNA “BOLSA DE EMERGENCIA” Y EVACUAR USANDO SU VEHÍCULO	27
❖ LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA “BOLSA DE EMERGENCIA”	28
❖ DOCUMENTOS IMPORTANTES QUE DEBE GUARDAR ANTES DE UN DESASTRE.....	29 & 30
❖ PUNTOS ADICIONALES SOBRE DISCAPACIDAD A CONSIDERAR	31
❖ HAGA LO SIGUIENTE AL REFUGIARSE EN SU HOGAR	32
❖ INFORMACIÓN SOBRE GENERADORES.....	33
❖ INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR	34
❖ LISTA DE VERIFICACIÓN DE EMERGENCIA PARA DESASTRES Y SEGUROS	35
❖ LISTA DE VERIFICACIÓN PARA SOBREVIVIENTES DE DESASTRES	36
❖ NOTAS.....	37
❖ NECESITO AYUDA (HOJA PARA ARRANCAR).....	38
❖ INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DEL GOVERNADOR SOBRE DISCAPACIDAD (GCD, por sus siglas en inglés) Y EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD NACIONAL Y MANEJO DE EMERGENCIAS (DHSEM, por sus siglas en inglés) DE NUEVO MÉXICO.....	39

CÓMO PREPARARSE PARA UN DESASTRE



<p>Complete el “Plan de comunicación” de este manual de evacuación. Es posible que su familia no esté junta cuando ocurra un desastre, por lo que es importante saber cómo se comunicarán entre sí y cómo se volverán a reunir si se separan.</p>	
<p>Prepare su “Bolsa de emergencia”. Incluya provisiones para entre tres a siete días. Puede que tenga que llevar su bolsa de emergencia consigo, así que asegúrese que sea lo más ligera posible.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Evalúe los diferentes tipos de desastres que podrían ocurrir en su área. Planifique en consecuencia. Puede haber incendios, inundaciones, terremotos o derrames de productos químicos.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Piense y practique diferentes tipos de rutas de evacuación desde su hogar. Una página de planificación se encuentra anexa en las páginas 2 y 3 de este manual. Tómese el tiempo para trazar sus posibles rutas de escape si necesita salir del lugar en automóvil o a pie.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Únase al sistema de notificación de emergencias www.nixle.com (gratuito) o a un sistema de notificación de emergencias en su área. Pregunte a su Gestor de Emergencias por el sistema que se usa en su área.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Reúnase con sus vecinos, hagan un plan y elaboren un directorio de números telefónicos. Identifique a las personas con discapacidades y ofrezca su ayuda, si es posible.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Haga que los gestores de emergencias o los departamentos de bomberos visiten su casa o que acudan a las reuniones de la Asociación de Vecinos para brindar información sobre la evacuación y el refugiarse en su hogar. Ellos tienen experiencia y podrán ayudar cuando usted o su familia necesiten información muy específica ante un desastre. No espere hasta que suceda algo.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Verifique si tiene una cobertura de seguro contra desastres adecuada para los riesgos en su área.</p> <p>El seguro para propietarios de viviendas no cubrirá los daños por inundaciones. El seguro contra inundaciones se contrata a través de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés)</p> <p>https://www.fema.gov/national-flood-insurance-program</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Incluya, como mínimo, los siguientes documentos en su bolsa de emergencia: copias de la licencia de manejo, comprobante de domicilio, es decir, recibo de luz, contrato de alquiler o estado de cuenta bancario. Guarde sus documentos importantes originales en una caja de seguridad.</p>	<input type="checkbox"/>

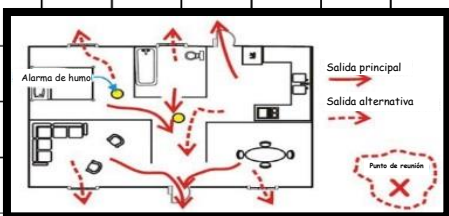
EVACUACIÓN DE LA CASA: IDENTIFIQUE EL PUNTO DE REUNIÓN FUERA DE SU CASA

Conozca su ruta de escape accesible.

- Dibuje el interior de su casa en este gráfico.
- Ubique sus puertas y ventanas, dibuje líneas para mostrar cómo saldrá ante cualquier tipo de emergencia.
- Cada miembro de la familia necesita saber dónde reunirse cerca de su casa.
- No vuelva a entrar a la casa buscando a alguien.

A continuación, se muestra un ejemplo de un plan.

- Dibuje su casa en el centro del cuadro.
- Identifique sus salidas.
- Ubique un punto de reunión en la propiedad, lejos de su casa y lejos de la zona de peligro.



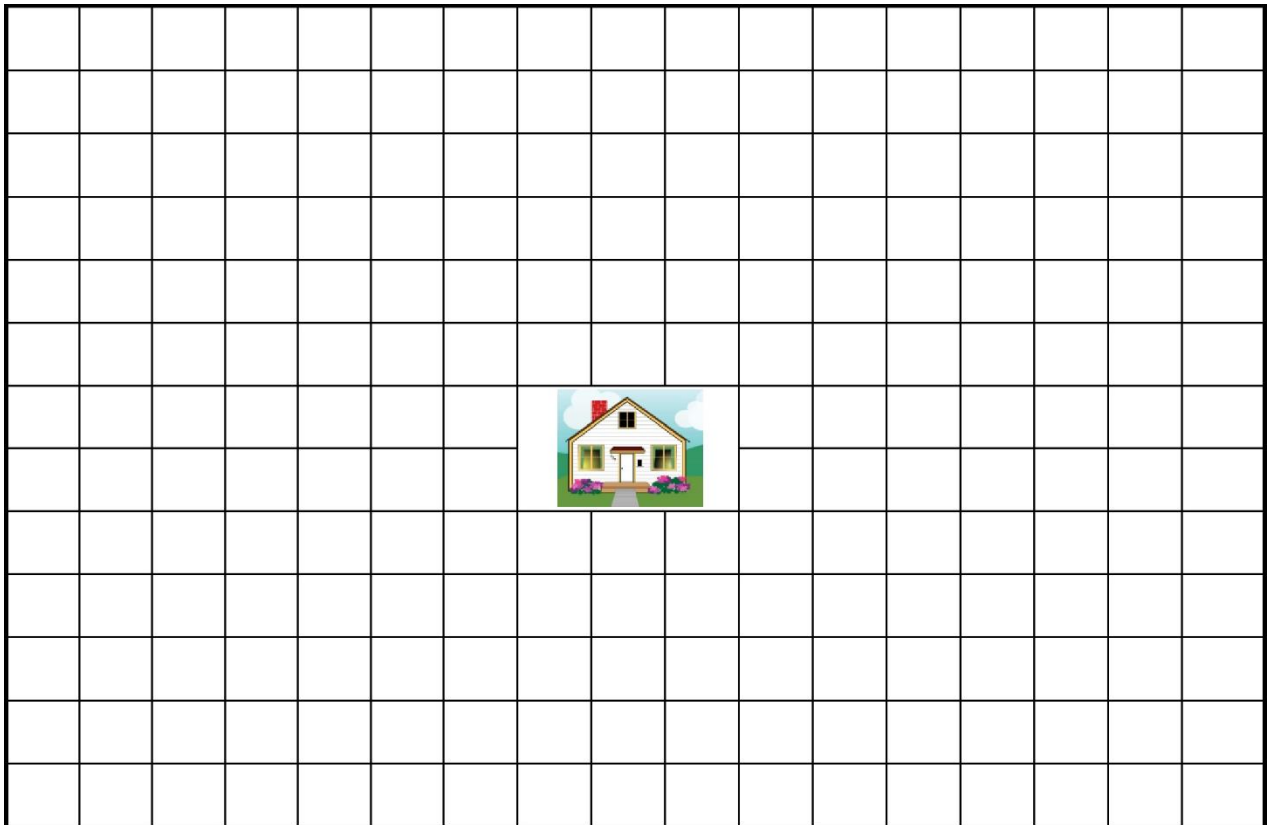
DIBUJE POSIBLES RUTAS DE EVACUACIÓN EN SU VECINDARIO.

¿Cómo saldrá de su vecindario durante un desastre?

- ¿Cómo normalmente sale en auto de su vecindario?
- ¿Tiene una ruta de escape alternativa?
- ¿Qué hará si la lluvia, las inundaciones o los incendios han bloqueado el camino que toma habitualmente?

Al dibujar en el cuadro a continuación, comprenderá mejor sus opciones. Recuerde que puede ser necesario que salga caminando.

- Dibuje su casa en el centro del cuadro.
- Dibuje otras carreteras o caminos que pueda utilizar si su ruta principal está bloqueada.
- ¿Cuánto tiempo tardará en llegar a una carretera principal?



¿QUÉ DEBE HACER EN CASO DE UNA EVACUACIÓN?

Una vez que se haya informado sobre una emergencia o incidente, escuche la radio, la televisión o los mensajes de texto de emergencia desde su teléfono. La mayoría de las veces se le notificará que debe evacuar o refugiarse en su hogar, según el tipo de desastre.

Es posible que no haya notificaciones disponibles (por ejemplo, debido a la velocidad de un incendio fuera de control o al estar en una zona rural), en cuyo caso deberá tomar una decisión personal y evacuar de inmediato si ve que algo inusual está sucediendo.

Si no hay un sistema de notificación disponible en su área, esté atento, asuma la responsabilidad y sea autosuficiente. Los planes deben hacerse con mucha anticipación a un desastre y deben ser conocidos por todos los miembros de la familia.

SISTEMAS DE NOTIFICACIÓN A CONSIDERAR PARA SU INSTALACIÓN

- Aplicaciones de la Cruz Roja Americana: www.redcross.org/mobileapps
- Aplicaciones de la FEMA: www.fema.gov/mobile-app
- Información sobre incendios forestales del estado de NM: www.nmfireinfo.com
- Wildfires Near Me (Incendios forestales cerca de mí): www.wildfiresnearme.wfmrda.com



PASOS A SEGUIR DURANTE UNA EVACUACIÓN



<p>Tome su bolsa de emergencia, medicamentos, billetera y llaves y evacue si se le indica. Váyase inmediatamente.</p> <p>En ciertos desastres, los funcionarios le indicarán refugiarse en su hogar.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Coloque a las mascotas en sus jaulas con su "bolsa de emergencia" y póngalas en su vehículo, o póngalas en su habitación si las autoridades le indican que se refugien en su hogar.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Coloque los teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, las tabletas y los cargadores en un maletín.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Tenga una copia de seguridad de la información valiosa de su computadora en la nube o en un disco duro portátil si no puede llevar la computadora con usted. Recuerde, los discos duros se dañan con el humo (de ser posible, colóquelos en una bolsa de plástico hermética).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Si le indican evacuar su casa, cierre la puerta con llave y váyase.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>El personal de seguridad pública estará en puntos clave de las rutas de evacuación. Siga las instrucciones que ellos den al evacuar su área. Ellos le dirigirán a los refugios designados. Guarde todas sus preguntas hasta que esté en el refugio de evacuación, donde se estará recopilando la información más actualizada.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Siga su plan de comunicación preestablecido con su familia y haga llamadas más tarde.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Si es evacuado de su casa, planee reunirse en el refugio de evacuación designado. La ubicación del refugio puede cambiar debido a las amenazas de diferentes tipos de desastres (es decir, incendios, derrames de productos químicos).</p> <p>Asegúrese de registrarse en el refugio para que pueda informarle a sus seres queridos que se encuentra a salvo fuera del área del desastre. Una vez que se registre, puede salir si lo desea.</p>	<input type="checkbox"/>



REGRESAR A CASA DESPUÉS DE UN DESASTRE




Se le informará (es decir, por medio del personal de seguridad pública, noticias de televisión o en reuniones públicas) cuándo podrá regresar a su casa.	<input type="checkbox"/>
La mayoría de los desastres involucran un plan de reingreso ordenado y escalonado por parte del personal de seguridad pública, y se darán instrucciones sobre qué esperar y cómo reingresar de forma segura a un área con su familia y mascotas.	<input type="checkbox"/>
No permita que las mascotas deambulen. Mantenga a sus mascotas en una jaula o con correa hasta que pueda revisar el área en busca de derrames químicos, troncos encendidos, escombros y otros peligros potenciales.	<input type="checkbox"/>
Los gestores de emergencias, así como las compañías de gas y electricidad brindarán información específica antes de volver a ingresar a sus comunidades. No entre a su casa hasta que los oficiales la inspeccionen y se den instrucciones.	<input type="checkbox"/>

REMOCIÓN DE ESCOMBROS DESPUÉS DE UN DESASTRE

Directrices: En un esfuerzo por acelerar el proceso de remoción de escombros después de un desastre, siga estas reglas:

- Los escombros deben colocarse a la orilla de la banqueta o a la orilla de su entrada para el auto de tierra/grava.
- Los escombros no deben bloquear la entrada para el auto.
- El colocar los escombros cerca o sobre árboles, postes u otras estructuras dificulta la remoción. Esto incluye los hidrantes y los medidores.
- Separe los escombros en seis categorías
 - 1) Electrónicos
 - 2) Electrodomésticos grandes
 - 3) Residuos peligrosos
 - 4) Hojarasca de árboles (hojas/ramas)
 - 5) Materiales de construcción
 - 6) Basura doméstica



FEMA
www.fema.gov

Lineamientos para la remoción de escombros

En un esfuerzo por acelerar el proceso de remoción de escombros, siga estas reglas

El colocar los escombros **cerca o sobre árboles, postes u otras estructuras** dificulta la remoción. Esto incluye los hidrantes y los medidores.

Separación de escombros

Separe los escombros en las **seis categorías**, que se muestran a continuación.

Los escombros deben colocarse a la orilla de la banqueta

Los escombros no deben **bloquear el camino**

10 pies (3 metros)

Electrónicos
Televisiones, computadoras, equipos de sonido, teléfonos, reproductores de DVD


Electrodomésticos grandes
Refrigeradores, lavadoras/secadoras, aires acondicionados, estufas, calentadores de agua, lavaplatos

Residuos peligrosos
Aceite, baterías, pesticidas, pinturas, productos de limpieza, gas comprimido

Desechos vegetales
Ramas de árboles, hojas, troncos, plantas

Escombros de construcción
Materiales de construcción, paneles de yeso, madera, alfombras, muebles, plomería

Basura doméstica
Basura en bolsas, comida desechada, papel, envases



US Army Corps of Engineers
www.usace.army.mil

Publicado con permiso de Tuscaloosa News

DR-1571 5/11

REACCIÓN DE UN PLAN DE COMUNICACIÓN CON LOS MIEMBROS DE SU HOGAR



COMPLETAR LAS SIGUIENTES PÁGINAS ANTES DE UN INCIDENTE LE PROPORCIONARÁ UN PLAN DE COMUNICACIÓN PARA CUALQUIER TIPO DE DESASTRE.

“¿Y si pasa algo y no estoy con mi familia?” “¿Podré reunirme con ellos?”

“¿Cómo sabré que están seguros?” “¿Cómo puedo hacerles saber que estoy bien?”

- Reúnase con los miembros de su hogar y elaboren un plan de comunicación llenando este manual de evacuación. Esta herramienta creará un plan que lo ayudará no sólo con números de teléfono, sino también con información clave necesaria para sobrevivir durante un desastre.
- Practique su plan de comunicación siguiendo los pasos que tomará en caso de una emergencia. Tenga dos reuniones al año para actualizar su plan y practíquelo regularmente con su familia.
- Durante los desastres, los mensajes de texto pueden llegar cuando una llamada telefónica no puede realizarse. Los mensajes de texto requieren mucho menos ancho de banda que una llamada telefónica. Los mensajes de texto pueden entrar en un “modo de guardado” si no se pueden enviar de inmediato. El texto se enviará automáticamente tan pronto como se pueda establecer una conexión de red.
- Si no se pueden realizar llamadas locales, es posible que las llamadas de larga distancia aún funcionen. Tan pronto como sea posible, comuníquese con la persona de contacto fuera de la ciudad que cada miembro de su hogar acordó contactar para saber su estado.

“EMPECEMOS”

- Identifique dos vecinos que puedan ayudarlo en caso de emergencia y anote su información de contacto a continuación.

Vecino 1: _____

Vecino 2: _____

INFORMACIÓN DE CONTACTO FUERA DEL ÁREA

Nombre: _____ Parentesco: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono del trabajo _____

Teléfono celular/para mensajes de texto: _____

Teléfono de casa _____

CONTACTOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS



¡SI TIENE UNA EMERGENCIA, LLAME AL 911!

No emergencia del Departamento de Policía	
No emergencia del Departamento de Bomberos	
Oficina local de manejo de emergencias:	
Médico personal:	
Farmacia:	
Control de intoxicaciones:	
Veterinario:	

- Planifique con anticipación con el departamento de bomberos o policía más cercano agregando su nombre a una lista de personas que necesitan asistencia adicional para la evacuación durante un desastre en toda la zona. Es posible que necesite dicha ayuda si, por ejemplo, usted o un ser querido usa un respirador o ventilador, o si no hay disponible una ruta de escape para personas en silla de ruedas.
- Consulte con el departamento local de bomberos o policía sobre su equipo de rescate de emergencia y vea qué hay disponible con respecto a su discapacidad para ayudarlo en su evacuación.
- Cuando haya completado su plan de evacuación de emergencia, asegúrese de revisar este plan con su departamento de bomberos local.



¿ESTÁ PREPARADO?



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo:

Dirección de casa:

Ciudad, Estado, Código postal:

Dirección de trabajo:

Ciudad, Estado, Código postal:

Teléfono de casa:

Número de fax:

Teléfono del trabajo:

Teléfono celular/para mensajes de texto:

Dirección de correo electrónico:

¿Cómo prefiere que lo contacten?

Por teléfono

Por mensaje de texto

Fecha de nacimiento:

EMPRESA DE TRANSPORTE ACCESIBLE: NÚMERO DE TELÉFONO Y DIRECCIÓN

Servicio de paratransito:

Dirección:

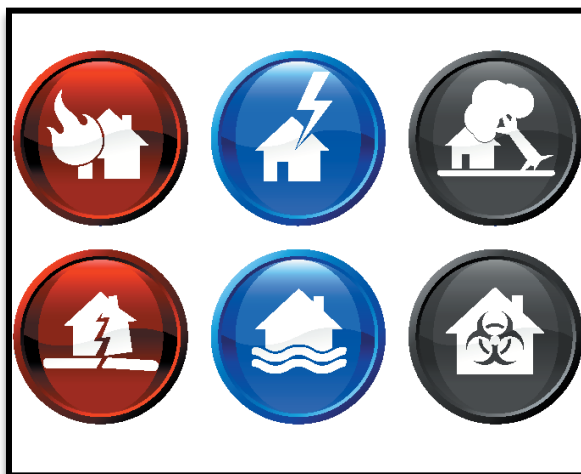
Número de teléfono:



MIEMBROS DE LA CASA

NOMBRE Y PARENTESCO CON USTED	DIRECCIÓN DE TRABAJO O ESCUELA	NÚMERO DE TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
*		
*		
*		
*		
*		

Nota: Tenga todos los números de teléfono pre-programados en su teléfono, incluidas las direcciones de correo electrónico.



NOMBRES DE LA ESCUELA, EL TRABAJO O LA GUARDERÍA (NIÑOS O ADULTOS)	TELÉFONO CELULAR COMERCIAL NÚMERO DE TELÉFONO
*	
*	
*	
*	

Nota: Solicite copias de un plan de evacuación de cada escuela o guardería.

Nota: Comunique este plan a sus hijos y al cuidador para que sepan qué esperar y quién los recogerá en caso de emergencia.

Nota a los tutores: Asegúrese de haber firmado una tarjeta de firma que indique quién puede recoger a sus personas protegidas (niño o adulto).

OTRA INFORMACIÓN DE CONTACTO		
NOMBRE	NÚMERO DE TELÉFONO	CÓMO LE AYUDARÁN?



COMPAÑÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS NÚMEROS DE TELÉFONO	¿NECESITA DESCONECTAR SUS SERVICIOS EN CASO DE UN DESASTRE? (PREGUNTE A LA EMPRESA)	¿CUÁL ES SU PLAN SI NO HAY SERVICIOS PÚBLICOS?
Número de teléfono de la compañía de electricidad:		
Número de teléfono de la compañía de gas:		
Número de teléfono de la compañía de agua:		
<ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que, una vez que se den instrucciones para evacuar, no debe demorarse para hacer ajustes de última hora en la casa, en su propiedad, o con los servicios públicos. ¡Sólo váyase! A veces, unos pocos minutos significarán una evacuación segura para usted y su familia. • Saber cómo ubicar y desconectar los servicios públicos en su hogar mucho antes de una emergencia es un buen paso para cualquier propietario. Cuando se trata de desastres, la situación se vuelve un poco más compleja. Si no se prepara con anticipación, perderá tiempo vital buscando los sistemas de desconexión y cierre en lugar de abandonar el área. • Si planea asumir la responsabilidad de desconectar los servicios públicos en caso de desastres, debe hablar con las compañías de sus servicios públicos. Hay muchos tipos diferentes de desastres, y cada tipo tiene diferentes protocolos a seguir para apagar y reiniciar sus servicios públicos. Estas compañías podrán decirle cómo manejar sus servicios públicos durante diferentes desastres. • Consulte con su compañía de electricidad para ver si tienen una lista de prioridades para volver a encender la electricidad inmediatamente después del desastre. Es posible que se le dé prioridad debido a su necesidad de cargar su silla de ruedas eléctrica, máquina de diálisis, elevador eléctrico, dispositivos de comunicación o para el funcionamiento de su respirador o ventilador. Considere conseguir su propio generador personal en caso de un desastre (en caso de que necesite refugiarse en su hogar y se desconecten los servicios públicos). 		

REFUGIOS DE EMERGENCIA

Cada área del estado tiene centros de evacuación potenciales identificados, pero el desastre determinará la ubicación y muchas veces se cambiarán. Lo mejor que puede hacer es escuchar la radio de emergencia de la Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica (NOAA, por sus siglas en inglés) y los medios locales.

Algunas radios de emergencia tienen una pantalla LED para proporcionar información limitada

- Radio: New Mexico - AM 770
- Su estación de TV local

NOAA Weather Radio (NWR) es una transmisión de radio las 24 horas del día, los 7 días de la semana que notificará al público sobre un peligro inminente debido al clima, amenazas de todo tipo y desastres.

Nota: La Cruz Roja Americana puede ayudarlo a encontrar a los miembros de su familia. Lleve consigo fotografías de su familia y mascotas en todo momento.

HOTEL O MOTEL ACCESIBLE PREVIAMENTE IDENTIFICADO

Nombre del hotel o motel accesible:

Dirección, Ciudad, Estado,
Código postal:

Número de teléfono:

Número de teléfono alternativo:

Nota: Si un refugio no es accesible, la Cruz Roja Americana ayudará a encontrar un refugio accesible si está disponible.



Cruz Roja Americana
Centro de evacuación

INFORMACIÓN MÉDICA



Nombre del médico principal:

Centro Médico:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Número de teléfono:

Número de teléfono alternativo:

Nombre del hospital:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Número de teléfono:

Número de teléfono alternativo:

Plan de seguro médico:

Número de póliza o Medicaid:

Alergias (alimentos y otros – por ejemplo, cacahuates, enebro):

Alergias (medicamentos – por ejemplo, sulfas):

Nombre de la farmacia:

Dirección:

Número de teléfono:



INFORMACIÓN DE RECETAS PARA TENER LISTAS EN CASO DE EMERGENCIA

Hable con su médico o farmacéutico sobre una posible situación de emergencia. Concéntrese en la pregunta: “Si no tengo suficientes medicamentos después de que ocurra un desastre, ¿qué debo hacer?” ¡Recibir comentarios le ayudará con un plan de respaldo!

Respuesta: _____

Pregúntele a su médico o farmacéutico sobre el “periodo de almacenamiento” de cada uno de sus medicamentos. Incluya la temperatura necesaria para almacenar el medicamento. Para indicar medicamentos adicionales, vaya a la página 36.

Respuesta: _____

Si toma su medicamento en una clínica (como metadona, quimioterapia, radioterapia o tratamiento de diálisis), pregúntele a su proveedor de atención médica ¿cómo debe prepararse para una interrupción causada por un desastre? ¿Dónde y cómo continuar el tratamiento en caso de desastre? Nota: Si acude a un refugio, asegúrese de informar al personal que actualmente está recibiendo tratamiento y especifique el tipo de tratamiento. Ellos lo ayudarán a asegurarse de que su tratamiento continúe durante la emergencia. Para indicar tratamientos adicionales, vaya a la página 36.

Respuesta: _____

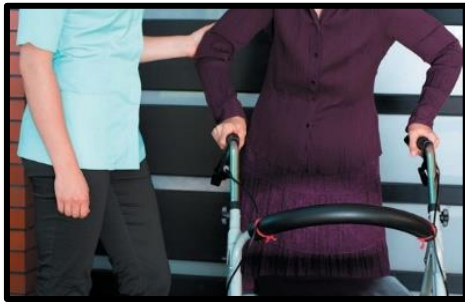
Considere llevar consigo, en todo momento, una placa o brazalete de alerta médica para que los servicios de emergencia puedan ayudarlo adecuadamente durante un desastre. Esto sería especialmente importante si tiene problemas médicos complicados, problemas de comunicación o si está incapacitado para informar al personal médico.



SIEMPRE TENGA UN PLAN DE RESPALDO

EVALUACIÓN DE CUIDADO PERSONAL
¿Qué servicios o equipo le serían absolutamente necesarios durante un desastre?

CUIDADO PERSONAL	ASISTENTE DE CUIDADO	EQUIPO ADAPTABLE
Baño/Aseo	<input type="checkbox"/>	
Uso del inodoro	<input type="checkbox"/>	
Vestirse	<input type="checkbox"/>	
Preparar alimentos	<input type="checkbox"/>	
Comer/Beber	<input type="checkbox"/>	
Trasladarse	<input type="checkbox"/>	



DURANTE UNA EMERGENCIA, COMUNÍQUESE INMEDIATAMENTE CON SU ASISTENTE DE ATENCIÓN PERSONAL.

Nombre y número de contacto de su agencia o asistente de atención personal:

Nombre/Nombre de la agencia: _____

Número de teléfono: _____

AUTOEVALUACIÓN DE CAPACIDADES PERSONALES

Haga una evaluación de lo que pueda necesitar antes, durante o después de un desastre en su área. En el cuadro siguiente, marque todo lo que le corresponda.

¿QUÉ SERVICIO O EQUIPO NECESITARÁ LLEVAR CONSIGO EN CASO DE UNA EMERGENCIA?	INFORMACIÓN DE CONTACTO
<p>¿Qué servicios necesita para acceder a información en caso de emergencia?</p> <p><input type="checkbox"/> Lenguaje de Señas Americano</p> <p><input type="checkbox"/> Texto en letra grande</p> <p><input type="checkbox"/> Materiales Braille</p> <p><input type="checkbox"/> Lupa</p> <p style="text-align: right;"></p>	<p>Información de contacto de la agencia de servicios que proporciona lo que necesita.</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Número de teléfono: _____</p>
<p>¿Qué dispositivo(s) de comunicación necesita en caso de emergencia?</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p style="text-align: right;"></p>	<p>Información de contacto para obtener el dispositivo en caso de no poder traerlo de casa.</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Núm. de teléfono: _____</p>
<p>¿Qué tipo de servicios de cuidado necesita en caso de emergencia? Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicios de gestión de casos <input type="checkbox"/> Servicios de gestión financiera <input type="checkbox"/> Servicios de remisión <input type="checkbox"/> Planificar comidas, cocinar y lavar los platos <input type="checkbox"/> Hacer compras y/o encargos <input type="checkbox"/> Transportación inherente <input type="checkbox"/> Cuidado de mascotas <input type="checkbox"/> Hacer/cambiar la cama <input type="checkbox"/> Lavandería personal o de ropa de cama <p style="text-align: right;"></p>	<p>¿Qué servicios mínimos de cuidado necesitaría durante una evacuación?</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Núm. de teléfono: _____</p> <p>-----</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Núm. de teléfono: _____</p> <p>-----</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Núm. de teléfono: _____</p>

ESPECIALISTAS DE ATENCIÓN MÉDICA



QUÉ CONDICIÓN MÉDICA Y/O DISCAPACIDAD ESPECÍFICA	NOMBRE Y TÍTULO DEL ESPECIALISTA	NÚMERO DE TELÉFONO
Ejemplo: <i>Diabético</i>	<i>Dr. Cuídate, Endocrinólogo</i>	<i>555-444-3333</i>

ANIMALES DE SERVICIO O MASCOTAS

- Tenga registros de vacunación veterinaria, documentos legales, licencias de los animales y placas de identificación con su teléfono actual y su identificación con foto.
- Los animales de servicio (NO animales de apoyo emocional/animales de terapia) están permitidos en un refugio de evacuación.
- Lleve siempre los registros de vacunación de cada animal de servicio o mascota (los refugios lo requieren).
- Practique su plan de emergencia utilizando ayudantes en lugar de su animal de servicio en caso de que se separe del animal durante el desastre.
- Planifique con anticipación quién cuidará a su mascota si necesita salir de su casa.
- ¿Quién puede cuidar a su animal de servicio si usted no puede?

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

- La mayoría de los refugios cuentan con el apoyo del condado, la ciudad, el estado y las organizaciones de voluntarios que albergarán y alimentarán a sus animales durante un desastre.
- Tenga un botiquín de primeros auxilios para su(s) animal(es).
- Coloque etiquetas o carteles en sus puertas/ventanas para mostrar que tiene mascotas en casa.

NOMBRE DE SU(S) ANIMAL(ES)	RAZA O DESCRIPCIÓN	NOMBRE Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL VETERINARIO	VACUNAS: RABIA, DPT, PARVO, BORDETELLA (FECHAS)	NÚMERO DE LICENCIA DE LA CIUDAD NÚMERO DE MICROCHIP
Ejemplo: <i>Jet</i>	<i>Cocker Spaniel</i>	<i>Dr. Raza 505-555-5555</i>	<i>Rabia: 1/5/10 Parvo: 1/5/10</i>	<i>Licencia ABQ: 54302 MN: 5453</i>

PREPARE UN "BOLSA DE EMERGENCIA" PARA SU ANIMAL DE SERVICIO O MASCOTA

Ponga una foto suya y de sus mascotas en la "bolsa de emergencia" de su animal (inclúyase a usted mismo en la foto para demostrar que usted es el dueño). Incluya: tazón, abrelatas, comida, agua, suministros para limpiar los desechos de su mascota, artículos de aseo, ropa de cama/manta favorita, medicamentos/suministros, correa/collar/arnés y juguetes.

Preparación para mascotas

Un número importante de familias tiene mascotas y son parte de la familia. También necesitan estar preparados para un desastre; realice acciones simples ahora para que estén preparados.

Cómo prepararse antes de un desastre

No todos los refugios aceptan mascotas, planifique con anticipación las opciones de refugio que funcionarán tanto para usted como para sus mascotas.

Desarrolle un sistema de amigos con vecinos o amigos para asegurarse de que haya alguien disponible para cuidar a sus mascotas si usted no puede hacerlo.

Prepare un kit de emergencia para su mascota.



Qué incluye el kit de emergencia para mascotas:

- Tazones para comida y agua (3 días), abrelatas manual
- Medicamentos, registros médicos y botiquín de primeros auxilios
- Collar con placa de identificación, arnés o correa (incluya repuestos)
- Jaula o portador de mascotas
- Una foto de usted y su mascota juntos
- Documentos importantes: registro y vacunación
- Artículos familiares: juguetes, golosinas y ropa de cama favoritos
- Bolsas de plástico / arena para limpiar los desechos de su mascota

Qué hacer durante un desastre

- Meta a su mascota inmediatamente.
- Separe a los perros de los gatos. La ansiedad puede afectar su comportamiento.
- Proporcióneles alimentos húmedos o enlatados para que necesiten menos agua para beber.
- Tenga periódicos adicionales, por razones sanitarias.



Esta información es sólo una parte de lo que necesita para estar preparado. Para obtener más información y recursos, visite Ready.gov y FEMA.gov.

LISTA DE TAREAS PARA LAS QUE ESTÁ CAPACITADO SU ANIMAL DE SERVICIO

1.

2.

3.

4.



LISTA DE PROBLEMAS MÉDICOS QUE TIENE SU ANIMAL DE SERVICIO

1.

2.

3.

4.

*Solos, podemos hacer muy poco.
Juntos, podemos hacer mucho.
Helen Keller*

LISTA DE MEDICAMENTOS E INSTRUCCIONES DE ALIMENTACIÓN PARA SU ANIMAL DE SERVICIO O MASCOTA

	NOMBRE DE LA MASCOTA	NOMBRE DE LA MASCOTA	NOMBRE DE LA MASCOTA	NOMBRE DE LA MASCOTA
	Ejemplo: Simba			
MEDICAMENTOS, DOSIS Y FRECUENCIA	Rimadyl (artritis) 25 mg, 1 vez al día			
MEDICAMENTOS, DOSIS Y FRECUENCIA	Sentinel (dirofilariasis canina) 2 veces al día			
MEDICAMENTOS, DOSIS Y FRECUENCIA				
INSTRUCCIONES DE ALIMENTACIÓN	Una taza de alimento seco por la mañana. golosinas en la noche.			

Información adicional: _____

Nota: Si tiene caballos u otros animales que no tienen microchip, escriba su nombre y números de teléfono en el lomo, de ser posible.

Tenga la documentación legal de sus caballos mientras están en tránsito.

LEY DE ANIMALES DE SERVICIO

NMSA 1978, 28-11-3

De acuerdo con la ley de Nuevo México, un perro de servicio calificado o un caballo miniatura de servicio calificado que haya sido adiestrado o esté siendo adiestrado para proporcionar asistencia a una persona con una discapacidad deberá ser admitido en cualquier edificio abierto al público y en todos los demás alojamientos públicos y se le permitirá el acceso a todos los transportistas comunes; siempre que el animal de servicio calificado esté bajo el control de un propietario, un entrenador o la persona que controla al animal de servicio calificado.

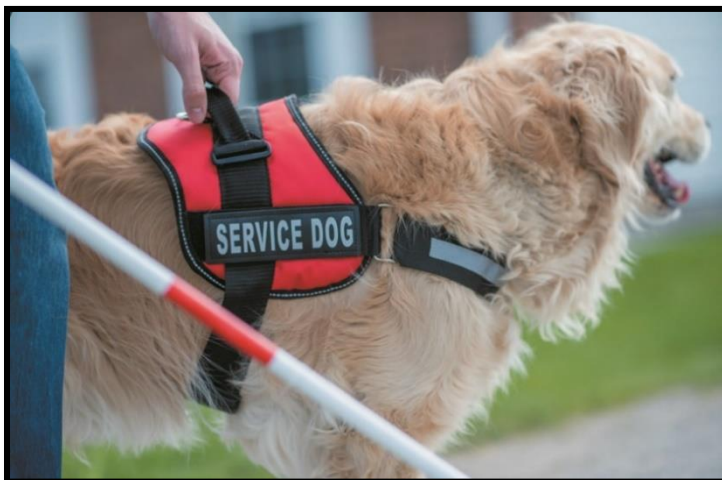
Una persona no deberá presentar, a sabiendas, como un animal de servicio calificado a ningún animal que no cumpla con la definición de “animal de servicio calificado” de conformidad con la NMSA 1978, Fracción 28-11-6.

Cualquier persona que haya violado cualquier disposición de las Fracciones 28-11-1.1, 28-11-4 o 28-11-5 será culpable de un delito menor, y al ser condenada, será castigada de acuerdo con las disposiciones de la fracción 31-19-1 con multas de hasta \$ 1,000 y menos de un año de prisión.

- Un animal de servicio calificado debe estar entrenado individualmente para realizar una tarea que beneficie a una persona con una discapacidad. La tarea realizada por un animal de servicio debe estar directamente relacionada con la discapacidad de la persona.
- Se debe permitir que los animales de servicio ingresen a los edificios y otras áreas abiertas al público según su estado de animal de servicio.
- Un animal de servicio debe estar atado, con arnés o con correa en todo momento. Se hace una excepción si la persona que lo controla no puede usar dichos dispositivos debido a su discapacidad o si interferiría con la(s) tarea(s) entrenada(s) que realiza el animal de servicio. Sin embargo, el animal de servicio debe estar bajo el control de la persona en todo momento con comandos de voz, señales u otros medios efectivos.
- Si un animal de servicio se comporta de manera inaceptable y no está bajo el control de la persona, el establecimiento no está obligado a permitir que el animal permanezca en las instalaciones; sin embargo, la persona que lo controla no puede ser excluido de las instalaciones.

Los animales de servicio deben estar:

- Bien entrenados, acostumbrados a estar en público, a mantener la calma y estar en silencio al lado de la persona que los controla.
- Limpio y sin olores desagradables
- Domesticado



CÓMO HACER UNA “BOLSA DE EMERGENCIA”

Cada persona en su casa, incluyéndolo a usted, debe tener su propia “bolsa de emergencia”. Esto incluye a cada niño y animal de su casa, como perros o gatos (consulte la página 22).

Debe asegurarse de tener juguetes, juegos, libros para colorear con crayones u otros elementos de actividad para involucrar a su hijo en el refugio mientras espera información.

Siga la lista de verificación en la página siguiente para preparar su bolsa de emergencia. Empaque para cada miembro de su casa según sea necesario. Asegúrese de que el peso de la bolsa de emergencia no sea demasiado para cargarla.



EVACÚE USANDO SU VEHÍCULO

- Siempre tenga su tanque de gasolina al menos a la mitad.
- Si va a evacuar o viajar en automóvil, tenga un equipo especial para automóvil en la cajuela. Téngalo disponible todo el año para emergencias.
- Cuando salga de su casa para ir a su vehículo, lleve consigo su “bolsa de emergencia”.
- Considere agregar agua, comida y mantas adicionales en el maletero del automóvil. Tenga un pequeño conjunto de herramientas y cables pasa-corriente, un triángulo reflectante, un raspador de hielo, un cargador de teléfono celular para el automóvil, una pala pequeña y arena para gatos o arena para una mejor tracción de los neumáticos en el invierno.
- Escuche la radio para saber sobre actualizaciones e instrucciones adicionales.
- Si necesita abandonar su vehículo, lleve su “bolsa de emergencia” y evacúe a pie.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA “BOLSA DE EMERGENCIA”

<input type="checkbox"/> Mochila (resistente al agua)	<input type="checkbox"/> Linterna pequeña con baterías adicionales
<input type="checkbox"/> Cuaderno pequeño con bolígrafo	<input type="checkbox"/> Alimentos enlatados con abrelatas en el vehículo
<input type="checkbox"/> Manual con información del plan de acción	<input type="checkbox"/> Litros adicionales de agua en el vehículo
<input type="checkbox"/> Barras de granola, mezcla de frutos secos u otros alimentos no perecederos	<input type="checkbox"/> Sombrero, gafas de sol, bastón plegable y bloqueador solar con FPS y bálsamo labial con FPS
<input type="checkbox"/> Una muda de ropa – algodón (cómoda y cálida)	<input type="checkbox"/> Repelente de insectos y una mascarilla contra el polvo (al menos N95 o superior).
<input type="checkbox"/> Silbato (espantasuegras) y brújula	<input type="checkbox"/> Toallitas, desinfectantes para manos y jabón
<input type="checkbox"/> Botella de agua (al menos dos litros)	<input type="checkbox"/> Papel de baño
<input type="checkbox"/> Guantes de uso rudo	<input type="checkbox"/> Pastillas purificadoras de agua
<input type="checkbox"/> *Efectivo (Los cajeros automáticos podrían estar fuera de servicio)	<input type="checkbox"/> Bolsas de plástico pequeñas y/o grandes
<input type="checkbox"/> Poncho (ropa para lluvia)	<input type="checkbox"/> Reloj de mano/Reloj
<input type="checkbox"/> Manta de emergencia	<input type="checkbox"/> Platos, tazas, utensilios
<input type="checkbox"/> Radio con baterías adicionales	<input type="checkbox"/> Toallas de mano pequeñas o toallas de papel
<input type="checkbox"/> Zapatos tenis o botas de trabajo (resistentes)	<input type="checkbox"/> Cinta adhesiva
<input type="checkbox"/> Artículos de tocador (cepillo de dientes, pasta de dientes, cepillo, champú, desodorante)	<input type="checkbox"/> Botiquín de primeros auxilios y manual de instrucciones
<input type="checkbox"/> Tapones para los oídos y antifaz para los ojos	<input type="checkbox"/> Fósforos en un recipiente impermeable
<input type="checkbox"/> Suministros sanitarios (si es necesario)	<input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales (para 7 días)
<input type="checkbox"/> Teléfono celular/inteligente y cargador	<input type="checkbox"/> Radio y baterías
*Los cajeros automáticos y los bancos pueden estar cerrados durante los desastres	<input type="checkbox"/> Otros _____

DOCUMENTOS IMPORTANTES QUE DEBE GUARDAR ANTES DE UN DESASTRE

Considere guardar los siguientes documentos importantes en una caja de seguridad o guárdelos en una USB en su “bolsa de emergencia”.

<input type="checkbox"/> Licencia de conducir u otros tipos de tarjetas de identificación	<input type="checkbox"/> Cuenta(s) bancaria(s): Nombres y números de teléfono
<input type="checkbox"/> Documentos de poder notarial	<input type="checkbox"/> Fotos suyas y de sus mascotas
<input type="checkbox"/> Directrices médicas avanzadas	<input type="checkbox"/> Documentos de divorcio y de convenio regulador del mismo
<input type="checkbox"/> Seguro médico, dental y/o de la vista. <u>Incluya:</u> Sus tarjetas con los números de póliza de agentes y de la compañía.	<input type="checkbox"/> Información de salud familiar (historial médico, información dental, medicamentos y necesidades de suministros, tipo/números de serie de dispositivos médicos (por ejemplo, marcapasos), tipo de sangre, alergias)
<input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio (recibo de servicios públicos)	<input type="checkbox"/> Registros veterinarios (si es necesario)
<input type="checkbox"/> Testamentos	<input type="checkbox"/> Bonos o instrumentos negociables
<input type="checkbox"/> Contratos de arrendamiento	<input type="checkbox"/> Escrituras y títulos (propiedad, automóvil o casa)
<input type="checkbox"/> Tarjeta de número de seguro social	<input type="checkbox"/> Copias de declaraciones de impuestos recientes
<input type="checkbox"/> Carta de concesión (Seguro Social, Seguridad de Ingreso Suplementario, o Seguro Social por Discapacidad, SS, SSI, SSDI, por sus siglas en inglés, respectivamente)	<input type="checkbox"/> Registros de impuesto predial
<input type="checkbox"/> Pólizas de seguro (casa, automóvil, vida, negocios y otras propiedades)	<input type="checkbox"/> Documentos escolares; historiales académicos, títulos, títulos de pregrado/postgrado/certificados/licencias
<input type="checkbox"/> Pasaportes	<input type="checkbox"/> Registros de vacunación
<input type="checkbox"/> Actas de nacimiento, defunción y matrimonio	<input type="checkbox"/> Registro de empleo y curriculum vitae
<input type="checkbox"/> Información de cuentas de tarjetas de crédito y débito e información de contacto, incluida la lista de deudas y los NIP.	<input type="checkbox"/> DVD: Fotos/videos y lista de inventario con los números de Serie de artículos de valor para fines de seguros.
<input type="checkbox"/> Hoja o tarjeta de información del historial médico	<input type="checkbox"/> Registro del automóvil, factura, factura de venta, matrícula/número de identificación del vehículo (VIN, por sus siglas en inglés)
<input type="checkbox"/> Registros de bautismo	<input type="checkbox"/> Fotos de familia e información genealógica
<input type="checkbox"/> Hipotecas	<input type="checkbox"/> Registros de herencia

<input type="checkbox"/> Recetas de medicamentos (suyos y de sus mascotas)	<input type="checkbox"/> Nombres de usuario y contraseñas, combinaciones de cajas fuertes (en un área segura)
<input type="checkbox"/> Registros y contactos de beneficios	<input type="checkbox"/> Plan de pensión u otros planes de jubilación
<input type="checkbox"/> Información y contactos de fideicomisos	<input type="checkbox"/> Garantías y titulares de garantías sobre electrodomésticos
<input type="checkbox"/> Información sobre el buzón y la caja de seguridad	<input type="checkbox"/> Códigos de seguridad de la casa y contactos de la empresa
<input type="checkbox"/> Información sobre naturalización e inmigración	<input type="checkbox"/> DD 214 (documentos de baja o liberación militar) y/o historial militar.
<input type="checkbox"/> Membresías a grupos u organizaciones.	<input type="checkbox"/> Informe de crédito y obligaciones de préstamo
<input type="checkbox"/> Información de corretaje e inversiones	<input type="checkbox"/> Deudas pagaderas a usted (si las hubiera)
<input type="checkbox"/> Suscripciones	<input type="checkbox"/> Plan de donación de órganos y cuerpo
<input type="checkbox"/> Registros de adopción, custodia, tutela y/o cuidado de acogida	

Si copia sus documentos importantes a su USB, CD o una carpeta de 3 anillos, no la ponga en su “Bolsa de emergencia”. Entregue esta información a una persona de su entera confianza o póngala en su caja de seguridad. No la lleve al refugio, ya que es posible que se la roben.

Es posible que desee mantener consigo su información de inicio de sesión para cuentas importantes, como su nombre de usuario y/o contraseñas.

Hay un “libro grande para todo,” que es un organizador completo de todos sus documentos. Tiene 52 páginas y está disponible en formato PDF o Excel. Plastifique sus copias. Si hace una página al día durante 10 minutos, quedará listo en un mes. Es gratuito. Sitio web: <http://www.erikdewey.com/bigbookmkllla.pdf>

PUNTOS ADICIONALES SOBRE DISCAPACIDAD A CONSIDERAR

DISCAPACIDAD FÍSICA	DISCAPACIDAD COGNITIVA/INTELLECTUAL
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Silla de ruedas/escúter (motorizada o manual), batería y kit de reparación. <input type="checkbox"/> Andadera, muletas, bastones, silla de ducha <input type="checkbox"/> Utensilios especializados, dispositivos para escribir, vestirse, bañarse o ir al baño. <input type="checkbox"/> Dispositivos prostéticos <input type="checkbox"/> Elevadores portátiles (elevadores Hoyer) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjetas de comunicación preimpresas (si es necesario) *SRD <input type="checkbox"/> Tableros de comunicación (si son electrónicos, incluidas las baterías) *SRD <input type="checkbox"/> Cree una tarjeta de contactos de emergencia para pedir ayuda.
DISCAPACIDAD DE SALUD MENTAL	CIEGOS O CON DEFICIENCIAS VISUALES
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hojas de consejos preimpresas sobre qué decir en caso de emergencia, como información sobre su condición de salud mental. <input type="checkbox"/> Cree una tarjeta de contactos de emergencia para pedir ayuda. <input type="checkbox"/> Lleve consigo cualquier medicamento para la salud mental. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bastón blanco <input type="checkbox"/> Animal de Servicio <input type="checkbox"/> Gafas extras o lentes de contacto (si los usa) <input type="checkbox"/> Coloque cinta fluorescente o Braille en su “bolsa de emergencia” para encontrarla.
SORDOS, CON PROBLEMAS DE AUDICIÓN O SORDOCIEGOS	PROBLEMAS MÉDICOS
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Audífonos adicionales en un estuche a prueba de agua y Baterías, incluyendo los suministros de limpieza. <input type="checkbox"/> Interpretador (si lo tiene) <input type="checkbox"/> Libreta y bolígrafo *SRD <input type="checkbox"/> Teletipo (TTY) portátil <input type="checkbox"/> Teléfono inteligente (aplicaciones de descarga o programas para que pueda comunicarse a través de este dispositivo si es necesario). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dispositivos de monitoreo de oxígeno/tasa de flujo <input type="checkbox"/> Equipo de diálisis o bomba de alimentación (sonda G) <input type="checkbox"/> Suministros de catéter o succión <input type="checkbox"/> Suministros urinarios/de ostomía <input type="checkbox"/> Dentaduras/Retenedores <input type="checkbox"/> Jeringas, agujas o goteros
<p>* SRD significa discapacidades relacionadas con el habla, por sus siglas en inglés.</p>	

HAGA LO SIGUIENTE AL REFUGIARSE EN SU HOGAR

Es posible que sea necesario refugiarse en su hogar si hay amenazas biológicas o químicas transmitidas por el aire, así como otros tipos de desastres naturales, como un tornado.

- Identifique previamente una habitación en su hogar que pueda usarse para refugiarse. Elija una habitación con pocas ventanas o sin ventanas.
- Prepare un kit especial con anticipación que sea sólo para refugiarse en ese lugar. Deje el kit en su “Habitación segura”.
- El kit en esta habitación puede ser más grande que su “bolsa de emergencia” de evacuación. Guarde los suministros en una caja y verifique cada 6 meses la fecha de caducidad de las latas y otros alimentos no perecederos. Incluya los suministros mencionados en la lista de evacuación en la página 27.
- Mientras se refugia en su “habitación segura”, tenga bolsas de plástico, periódicos, contenedores y artículos de limpieza para deshacerse de los desechos de usted y sus mascotas.
- Si se le ordena “refugiarse en su hogar”, vaya inmediatamente a su casa y meta a sus mascotas si es posible.
- Cierre todas las puertas y ventanas. Cierre todas las fuentes de aire externas. Ajuste la unidad de calefacción o aire acondicionado a “recircular” o “ventilas cerradas.” Cierre las chimeneas.
- Si los oficiales le dicen que “selle la habitación”, debe ir a su habitación segura y colocar una cubierta de plástico delgada en las ventanas, conductos de ventilación y puertas. Pegue los bordes con cinta adhesiva para que no entre aire exterior.
- Use el teléfono sólo durante una emergencia personal para no sobrecargar el circuito telefónico.
- Esté atento a las estaciones de radio locales o permanezca en su teléfono inteligente para mantenerse actualizado sobre la información que sea pertinente para usted cuando se refugie en su hogar.
- No salga de su habitación a menos que las autoridades le indiquen que es seguro hacerlo.
- Mantenga la calma.

Nota: Para obtener más detalles, lea las directrices de la FEMA para permanecer en el hogar. <https://www.phe.gov/Preparedness/planning/abc/Pages/shelterinplace.aspx>

Nota: Si no puede comunicarse con su sistema de apoyo, incluyendo familiares o amigos, planifique con anticipación para tener comida, medicamentos y suministros médicos. Esté preparado planificando cómo cuidará de usted mismo hasta que llegue la ayuda.

INFORMACIÓN SOBRE REEMBOLSO DE GENERADORES POR PARTE DE LA FEMA

Si se le indica que se refugie en su hogar debido a contaminantes en el aire, radiactividad, derrames químicos o peligrosos, debe estar preparado para la posibilidad de permanecer seguro en su hogar. Si depende de la electricidad para hacer funcionar el equipo médico, considere instalar un generador. Asegúrese de que éste cumpla con los requerimientos de funcionamiento de su equipo y haga que lo instale un electricista autorizado. La instalación de un generador para fines médicos puede ser deducible de impuestos.

La FEMA puede hacerle un reembolso si:

- El generador que posee se dañó como resultado de un desastre.
- Usted compró o alquiló un generador para alimentar un equipo médicamente requerido debido a una interrupción en el servicio de suministro eléctrico causada por una emergencia declarada por el presidente o un desastre mayor Y:
 - a. La vivienda registrada es la residencia principal del solicitante y está ubicada en un área designada para asistencia individual.
 - b. Se deben proporcionar comprobantes de compra o recibos de alquiler del generador.
 - c. Se debe proporcionar una declaración de un proveedor de servicios médicos indicando que el generador es médicamente necesario para un aparato o equipo médico requerido.

El período del incidente calificado (QIP, por sus siglas en inglés) comienza en la fecha en que el gobernador o el jefe tribal declara el estado de emergencia y finaliza con el cierre de la fecha del incidente o en la fecha en que se restablece la energía en la vivienda del solicitante, lo que ocurra primero. Los gastos incurridos por generadores comprados o alquilados fuera del período del incidente calificado no son elegibles para reembolso.

El reembolso por generadores que fueron comprados o alquilados Durante el período del incidente calificado y hasta que se restablezca la energía comercial: se reembolsará el costo. Consulte a la FEMA para conocer sus requisitos específicos sobre los tipos y tamaños de generadores.

Nota: FEMA no proporciona reembolsos por pérdida de alimentos o por generadores comprados o alquilados para evitar la descomposición de los alimentos.

Los Programas de Mejoramiento de la Asistencia por Desastres (DAIP, por sus siglas en inglés) brindan a los sobrevivientes de desastres información, apoyo, servicios y un medio para acceder y solicitar asistencia por desastres. Para registrarse para recibir asistencia, visite **[DisasterAssistance.gov](https://www.disasterassistance.gov)**



Nota: Antes de comprar cualquier equipo para apoyarlo durante desastres, verifique con la FEMA y el Servicio de Rentas Internas (IRS, por sus siglas en inglés) para saber si existen reembolsos o programas deducibles de impuestos disponibles.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Es posible que desee incluir la información de contacto de su proveedor en caso de que se necesiten reparaciones para su equipo adaptable (por ejemplo, audífonos, sillas de ruedas, escúter).

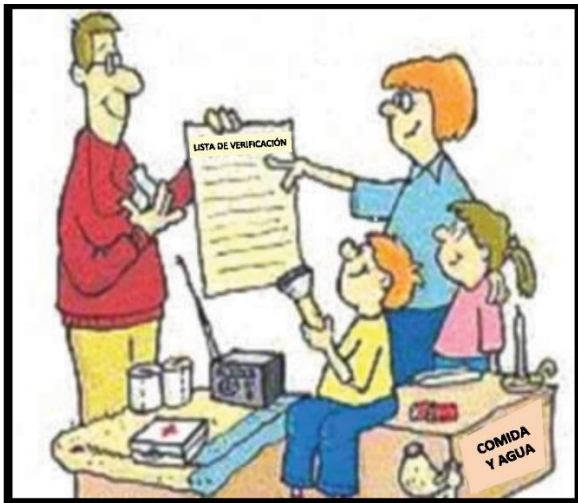
Nombre: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Sitio web: _____



¡Recuerde hacer primero su plan de comunicación!

“Recuerde que, cuando ocurre un desastre, el tiempo de prepararse ha pasado” – Steven Cyros

¿ESTÁ PREPARADO FINANCIERAMENTE SI PIERDE TODO EN UN DESASTRE?

Su casa es un activo muy valioso. Asegúrese de tener un seguro para el riesgo en su área. Los programas federales pueden apoyar a las comunidades que están totalmente devastadas con sólo unos pocos miles de dólares por hogar. No reemplazarán su hogar ni sus objetos de valor en él. Su seguro es la única protección para recuperarse de un desastre.

Estar preparado para un desastre es más que almacenar agua y suministros. También necesita estar financieramente listo. Empiece temprano y tenga un seguro adecuado. Haga un plan para pagar sus deudas. El acceso a sus registros y cuentas importantes lo ayudará a recuperarse más rápido y ayudará a solucionar problemas con su crédito.

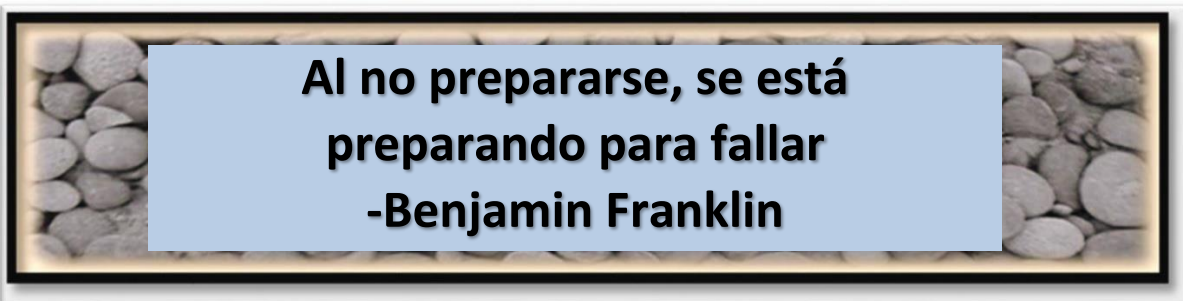
Lista de verificación de emergencia del seguro

- ¿Tiene un seguro de propietario para su casa y sus pertenencias que lo ayudaría en caso de perderlo todo?
- ¿Revisa su póliza de seguro anualmente para saber si hay cambios y si es adecuada?
- ¿Tiene los números de teléfono de su agente y compañía de seguros en caso de que tenga que presentar una reclamación?
- ¿Sabe cómo acceder al inventario de su casa y a los documentos importantes?
¿Tiene un documento de identificación personal con fotografía para acreditar su nombre y dirección?
- ¿Sabe si su póliza requiere que presente una reclamación dentro de un plazo determinado?
- Mantenga toda la correspondencia y un registro de cuándo habla con su agente o con algún representante de la compañía de seguros.
- ¿Ha documentado los daños causados por el desastre con fotografías o videos?
- Después de un desastre, haga reparaciones temporales y guarde todos los recibos.
- Comuníquese con el departamento de seguros del estado si considera que lo están tratando injustamente.
- Seguro de propiedad/propietario/inquilino (incluyendo el anexo)
 - Llame a los números de reclamaciones de sus pólizas de seguro para verificar que los números de las pólizas sean correctos.
 - Conserve una copia del número telefónico de reclamaciones con sus registros.
 - Revise la cobertura de sus pólizas para asegurarse de que aún sean adecuadas.
 - Conserve fotografías de la propiedad y el contenido (incluyendo fotos de cualquier artículo de valor que se cubra por separado)
 - Seguro de vida y de auto
 - Avalúos profesionales de bienes muebles

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA SOBREVIVIENTES DE DESASTRES

1.	<p>Llamar a mi agente de seguros (de propietario e inundaciones) Presentar una reclamación por daños a mi casa. Asegurarse de tomar fotografías para documentar los daños.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Registrarse ante la FEMA La FEMA ofrece a los sobrevivientes de desastres múltiples opciones para solicitar: Visite www.DisasterAssistance.gov, descargue la aplicación móvil de la FEMA, llame a los números gratuitos a continuación o visite un Centro de Recuperación ante Desastres local. Las personas con discapacidades deben realizar cualquier solicitud de adaptación razonable en este paso.</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Programar una inspección de FEMA Los inspectores de la FEMA generalmente programan inspecciones in situ con el solicitante dentro de las dos semanas posteriores a que el solicitante se haya registrado para recibir asistencia por desastres. Debido a la magnitud de los daños en su área, la inspección in situ puede llevar más tiempo.</p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Leer cuidadosamente mi carta de determinación de la FEMA La carta debe explicar la decisión de la FEMA y cualquier problema a corregir. Si se ha cometido un error, comuníquese con la FEMA de inmediato llamando a los números gratuitos a continuación o visitando un Centro de Recuperación ante Desastres.</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Utilizar el subsidio de la FEMA para fines relacionados con desastres. La carta de notificación de la FEMA explica cómo usar los fondos de manera apropiada.</p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Guardar los recibos y mantener buenos registros Documente cómo se usaron los fondos y conserve los registros de todas las reparaciones, limpieza y costos relacionados con el desastre (conservar los documentos durante al menos tres años en caso de una auditoría de la FEMA).</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Mantenerse en contacto con la FEMA Visitar www.DisasterAssistance.gov o llamar a los siguientes números gratuitos.</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Visitar un centro de recuperación ante desastres Visitar www.DisasterAssistance.gov para encontrar el Centro de Recuperación ante Desastres más cercano o llame a los siguientes números gratuitos.</p>	<input type="checkbox"/>
9.	<p>Visitar una demostración de mitigación de peligros de la FEMA Disponible en las tiendas de mejoras para el hogar participantes; busque los anuncios públicos</p>	<input type="checkbox"/>

Comuníquese con la FEMA para obtener información:	800-621-3362 (711/Servicio de retransmisión de video)	<p>www.DisasterAssistance.gov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para verificar el estado de la solicitud • Para encontrar un centro de recuperación ante desastres
	800-462-7585 (TTY)	



(Arranque esta hoja para recibir ayuda de un socorrista.)

¡NECESITO AYUDA!

Me llamo: _____

Información de contacto de familiares o amigos: _____

Tengo los siguientes problemas médicos: _____

PROGRAMA DEL TRATAMIENTO O MEDICAMENTO		¿DOSIS Y FRECUENCIA?
Medicamento:		
Mi medicamento se encuentra en:		
Diálisis		
Quimioterapia		
Otro:		

Nombre de mi médico:
Información de contacto de mi médico:
Mi hospital de preferencia:

NECESITO UN ASISTENTE DE CUIDADO PERSONAL, COMUNÍQUESE CON:	NECESITO EL SIGUIENTE EQUIPO ADAPTABLE PARA SER INDEPENDIENTE:
Nombre de la compañía:	•
Número de teléfono:	•
Correo electrónico:	•
Mi horario de alimentación:	
El nombre de mi animal de servicio es:	
Mi animal de servicio me proporciona estas tareas:	
Mi animal de servicio requiere medicamento:	

Este documento fue elaborado por la
Comisión del Gobernador sobre Discapacidad del Estado de Nuevo México
www.gcd.state.nm.us
&
**Departamento de Seguridad Nacional y Manejo de Emergencias
de Nuevo México**
www.nmdhsem.org

Antes de una emergencia o desastre, debe obtener información del personal de emergencias local relacionado con sus necesidades específicas.

Descargo de responsabilidad: La información que se encuentra en este Manual de evacuación no debe tomarse como una directiva específica, sino como un conjunto de recomendaciones basadas en la experiencia y la investigación comprobadas. La fuente principal de información que se encuentra en esta publicación es cortesía de la FEMA, los Centros de Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y la Cruz Roja Americana.

3ª Edición: Abril de 2018

Este documento puede imprimirse con el permiso por escrito de la Comisión del Gobernador sobre Discapacidad de Nuevo México.

